

2019 m. Finansinės atskaitomybės rengimo užrašinė



Finansinę atskaitomybę reglamentuojantys teisės aktai

- LR Buhalterinės apskaitos įstatymas
2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574
- LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas
2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-575
- LR Įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymas
2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-576
- Verslo apskaitos standartai
- Tarptautiniai apskaitos standartai.
- LR Akcinių bendrovių įstatymas
2003 m. gruodžio 11 d. Nr. IX-1889
- LR FMĮ "Dėl vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą
apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo"
2018 09 20 Nr. 1K-320, 2004 01 28 Nr. 1K-029 nauja redakcija
- Specifinių veiklos sričių reglamentai
- LRV "Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo"
2008 04 17 Nr. 370 nauja redakcija

1. Finansinių ataskaitų naudojimą reglamentuojantys teisės aktai

Tiesioginio taikymo	Netiesioginio taikymo	FA gavimą iš JAR reglamentuojantys teisės aktai
Viešųjų pirkimų įstatymas	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos įstatymas	Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas
Įmonių bankroto įstatymas	Mokesčių administravimo įstatymas	
Statistikos įstatymas		
Akcinių bendrovių įstatymas		

SVARBU!

2. LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo taikymas:

Privalomai	Pasirinktinai	Netaikoma
LR registruoti ribotos civilinės atsakomybės pelno siekiantys juridiniai asmenys		Pelno nesiekiantys ribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys
Neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys – tikrosios ūkinės bendrijos komanditinės ūkinės bendrijos, kurių visi tikrieji nariai yra akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės ARBA kurios veikia kaip investicinės bendrovės	Tikroji ūkinė bendrija, komanditinė ūkinė bendrija ar individuali įmonė	

SVARBU!

3. Bendrieji reikalavimai finansinėms ataskaitoms

	Reikalavimas	Apibūdinimas
1	Finansinių ataskaitų periodiškumas	Metinės ataskaitos - pasibaigus įmonės finansiniams metams. Tarpinės ataskaitos - kai to reikia arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pastaba: tarpinės ataskaitos privalomos, skelbiant tarpinius dividendus.
2	Teisės aktų reikalavimai	LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas. Pastaba: kokiais standartais vadovaujantis – nurodoma Aiškinamajame rašte.
3	Valiuta	Finansinės ataskaitos sudaromos naudojant eurą , o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą.
4	Kalba	Finansinės ataskaitos sudaromos lietuvių kalba, o prireikus – ir užsienio kalba.
5	Informacija	Iki finansinių ataskaitų sudarymo į įmonės apskaitą turi būti įtrauktos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.
6	Duomenų pagrindimas	Apskaitos duomenys pagrindžiami turto ir įsipareigojimų inventorizavimo duomenimis .
7	Palyginimas	Ataskaitinių finansinių metų pradžios finansinių ataskaitų straipsnių sumos turi sutapti su praėjusių finansinių metų pabaigos finansinių ataskaitų atitinkamų straipsnių sumomis.
8	Likviduojamos, reorganizuojamos įmonės	Jeigu yra priimtas sprendimas likviduoti ar reorganizuoti įmonę, ta įmonė turi sudaryti finansines ataskaitas ir pagal sprendimo priėmimo dienos duomenis, ir pagal įmonės reorganizavimo pabaigos dienos duomenis .
9	Reikalavimai ataskaitų formoms	Vienų finansinių metų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitos formos negali skirtis nuo kitų finansinių metų formų.
10	Finansinių ataskaitų įforminimo bendrieji reikalavimai	įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas), teisinis statusas, jeigu įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi; ataskaitinis laikotarpis, paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena; pateikiamų skaičių (rodiklių), kurie yra finansinėje ataskaitoje, tikslumas (nurodoma, ar rodikliai pateikiami eurai ar tūkstančiais eurų) ataskaitų sudarymo ir patvirtinimo datos.

4. Turto ir įsipareigojimų įvertinimas

	Reikalavimas	Apibūdinimas
1	Įvertinimas	Vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais ir apskaitos standartais
2	Vertinimo objektas	Kiekvienas turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų finansinės ataskaitos straipsnis vertinamas atskirai
3	Straipsnių užskaita	Negalima, išskyrus apskaitos standartuose nurodytus atvejus.

5. Finansiniai metai

	Reikalavimas	Apibūdinimas
1	Trukmė	12 mėnesių Pastaba: Įmonės pasirenka finansinius metus atsižvelgdamos į savo veiklos pobūdį.
2	Keitimas	Ne dažniau kaip vieną kartą per 5 metus, išskyrus, kai įmonė keičia savo finansinius metus į finansinius metus, sutampančius su kalendoriniais metais.
3	Trukmė, pakeitus finansinius metus	Įmonės, kuri keičia savo finansinius metus, finansinių metų pabaiga yra naujų finansinių metų pabaiga, jeigu laikotarpis nuo finansinių metų pradžios iki naujų finansinių metų pabaigos yra ne ilgesnis negu 18 mėnesių. Jeigu šis laikotarpis yra ilgesnis negu 18 mėnesių , nustatomi pereinamieji finansiniai metai , kurių pradžia yra senų finansinių metų pabaiga, o pabaiga – naujų finansinių metų pradžia.
4	Nauja įmonė	Nuo įsteigimo dienos iki finansinių metų pabaigos

6. Klaidų taisymas

Reikalavimas	Apibūdinimas
Iki finansinių ataskaitų tvirtinimo einamojo laikotarpio	Įprastas įrašas apskaitoje
Po finansinių ataskaitų tvirtinimo	Kada pastebėta pagal 7 VAS – esminė, – neesminė klaida.

SVARBU!

7. Finansinių ataskaitų rinkinys

Įmonių kategorijos (3)	Labai maža įmonė = Maža įmonė	Maža įmonė	Vidutinė ir didelė įmonė, viešo intereso įmonė
	Vertinami ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną		
	I	II	III
A – Turtas	350.000	4.000.000	> 20.000.000
B – Grynosios pajamos (2)	700.000	8.000.000	> 40.000.000
C – Vidutinis metinis darbuotojų sk. pagal sąrašą	10	50	> 250
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS SUDĖTIS	Trumpas balansas	Balansas ARBA sutrumpintas balansas	Balansas
	Pastaba: netaikomas tikrosios vertės būdas		
	Trumpa Pelno (nuostolių) ataskaita	Pelno (nuostolių) ataskaita	Pelno (nuostolių) ataskaita
		Savo nuožiūra	Pinigų srautų ataskaita
		Savo nuožiūra	Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita
	Pagal poreikį pastabos prie balanso (1)	Aiškinamasis raštas Pastaba: 6 VAS III, IV, V sk.	Aiškinamasis raštas Pastaba: 6 VAS III, IV, V, VI, VII sk.
Metinis pranešimas	Neprivaloma	Neprivaloma	Privalomas

SVARBU!

8. Papildomi paaiškinimai dėl Finansinių ataskaitų rinkinio:

1 Labai mažos įmonės pateikia pastabas po balansu apie:

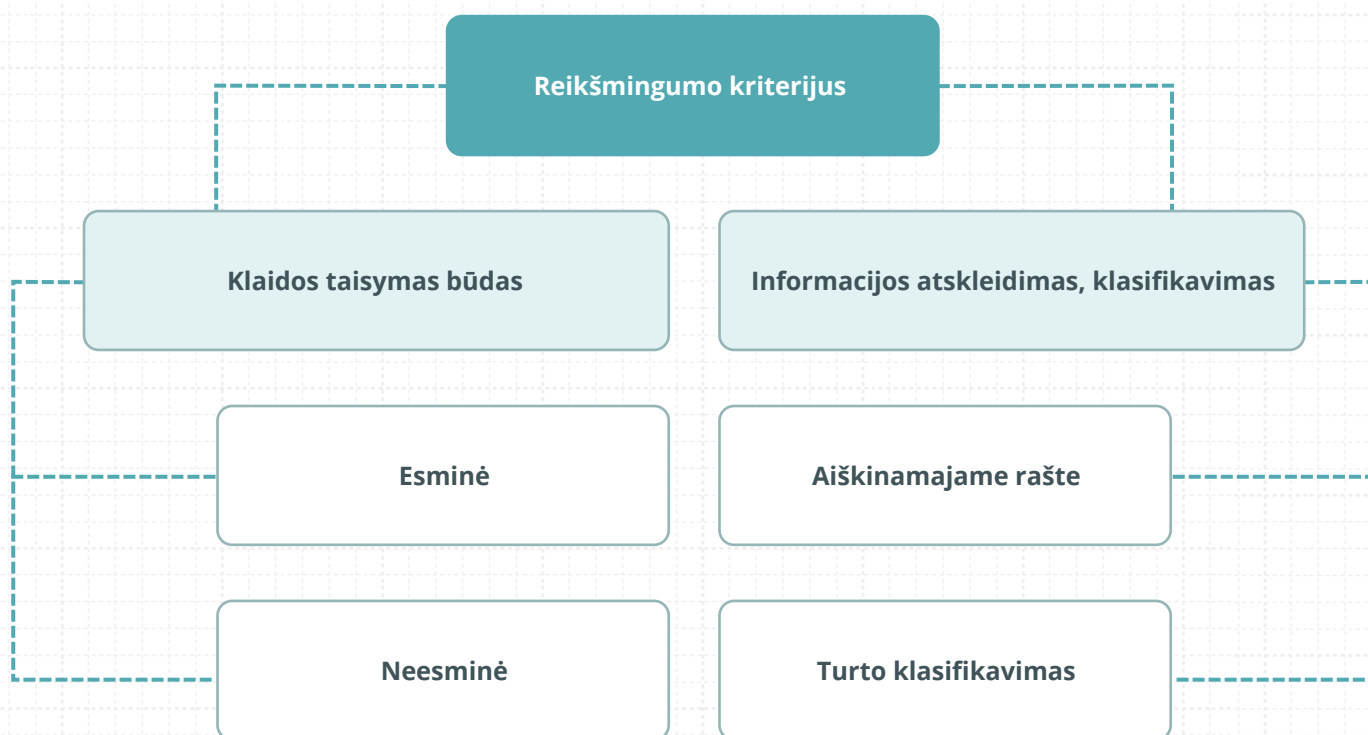
- visų įmonės įsigytų ir turimų savų akcijų skaičius, jų nominalioji vertė ir įstatinio kapitalo dalis, kurią tos akcijos sudaro;
- per ataskaitinį laikotarpį įsigytų ir perleistų savų akcijų skaičius, jų nominalioji vertė ir įstatinio kapitalo dalis, kurią tos akcijos sudaro;
- informacija apie savų akcijų, jeigu jos įsigyjamos ar perleidžiamos už užmokestį, apmokėjimą; įmonės savų akcijų įsigijimo per ataskaitinį laikotarpį priežastis;
- informaciją apie balanse neparodytus finansinius pasižadėjimus, garantijas, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą bendromis sumomis, nurodant visų reikšmingų užstatų rūšį ir pobūdį;
- informaciją apie visus pasižadėjimus, susijusius su pensijomis pagal ilgalaikio atlygio planus ir įmonių grupės įmonėmis, pagal jungtinės veiklos sutartį kontroliuojamomis bendrosiomis įmonėmis arba asocijuotosiomis įmonėmis;
- informaciją apie įmonės vadovui, valdymo ir priežiūros organų nariams išmokėtų avansų ir suteiktų paskolų sumas, nurodant palūkanų normas, pagrindines paskolų sąlygas ir visas sugrąžintas, nurašytas arba atsisakytas sumas, taip pat už šiuos asmenis teikiant visų rūšių garantijas įmonės priimtų pasižadėjimų sumą, nurodant atskirai įmonės vadovui, valdymo ir priežiūros organų nariams tenkančią sumą;

2 Pardavimo **grynąsias pajamas** sudaro ataskaitiniais finansiniais metais pardavus prekes ir paslaugas uždirbtos pajamos, iš kurių atimtos grąžintų prekių pardavimo, nukainojimo, nuolaidų sumos.

3 Įmonė priskiriama **kitai įmonių kategorijai** tuo atveju, kai **A, B, C** rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršijami ar pradedami viršyti **dvejus iš eilės finansinius metus**.

SVARBU!

9. Informacijos reikšmingumas



SVARBU!

10. Įtaka finansinių ataskaitų informacijai

		Retrospektyvinis	Perspektyvinis
1	Apskaitinio įvertinimo keitimas		✓
2	Apskaitos politikos keitimas	✓	Kai poveikis nereikšmingas ar retrospektyvinio taikyti neįmanoma
3	Jei sudėtinga nustatyti, ar pasikeitimas laikytinas apskaitos politikos keitimu, ar apskaitinio įvertinimo pakeitimu, jis traktuojamas kaip apskaitinio įvertinimo keitimas .		

11. Tinkamas apskaitinės informacijos grupavimas ir atskleidimas finansinėse ataskaitose

1	Pastebėtų klaidų ištaisymas	
2	Apskaitinis įvertinimas	Registruojamas atsargų nuvertėjimas pagal inventORIZACIJOS aprašus
		Įvertinamos beviltiškos pirkėjų skolos, nurašomos
		Skaičiuojami atidėjiniai
		Kita
3	Apskaitinio įvertinimo keitimas	Keičiama IMT minimali vertė
		Keičiama IMT likvidacinė vertė
		Keičiama IMT nusidėvėjimas
		Keičiamas abejotinių skolų vertinimas
		Kita
4	Apskaitos politikos keitimas	Atsargų įkainojimo metodo keitimas
		Investicijų apskaitos metodo keitimas
		Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos būdo keitimas
		Straipsnių klasifikacijos
		Apskaitos standartų keitimas
		Kita

12. Aiškinamasis raštas

12.1. Aiškinamojo rašto struktūra ir turinys:

- Aiškinamąjį raštą sudaro bendroji, apskaitos politikos ir pastabų dalys;
- pateikiama 6 VAS reikalaujama ir kita reikšminga su įmonės veikla susijusi informacija, paaiškinamos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos ir jų pasikeitimo priežastys;
- informacija pateikiama tokiu būdu, kad nereikšminga informacija **neužgožtų svarbios**;
- pastabose pateikiama ataskaitinių finansinių metų **ir mažiausiai** vienų praėjusių finansinių metų informacija;
- **pastabos numeruojamos** ir jos numeris nurodomas prie finansinės ataskaitos straipsnio, kurį ji paaiškina ir kt.

12.2. Bendroji aiškinamojo rašto dalis – reikėtų pateikti

- Bendruosius duomenis apie įmonę (pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinės adresą, įregistravimo datą, trumpą įmonės veiklos apibūdinimą, įmonės filialų ir atstovybių skaičių, patronuojamųjų, asocijuotųjų įmonių bendruosius duomenis, ataskaitinių finansinių metų ir praėjusių finansinių metų vidutinį darbuotojų skaičių ir kt.);
- faktus, kurie gali kelti abejonių **dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą**, jei rengiant finansines ataskaitas įmonės vadovai tokių žino;
- ir kitą reikalaujamą informaciją.

12.3. Dažni trūkumai:

- nepateikiama informacija apie praėjusių finansinių metų vidutinį darbuotojų skaičių, kuri taip pat reikalinga norint nustatyti, kokį finansinių ataskaitų rinkinį įmonė privalo pildyti ir ar jos finansinės ataskaitos turi būti audituotos;
- neatskleidžiama, ar įmonė turi filialų, atstovybių, patronuojamųjų ar asocijuotųjų įmonių;
- nepateikiami patronuojamųjų, asocijuotųjų įmonių duomenys, filialų ir atstovybių skaičius.

12.4. Aiškinamojo rašto apskaitos politikos dalyje įmonės turi nurodyti:

- kad finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis verslo apskaitos standartais;
- Lietuvos Respublikos teisės aktus, kuriais buvo vadovautasi tvarkant apskaitą ir Sudarant finansines ataskaitas;
- apskaitos principus, metodus ir taisyklės, kuriais tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi įmonė;
- pasirinktus nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, investicinio, biologinio finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų įvertinimo būdus ir metodus, atsargų apskaitos, įkainojimo ir parduotų prekių ar produkcijos savikainos nustatymo būdus, bei kitų finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodus.

12.5. Dažni trūkumai:

- Apskaitos politika ir pastabos pateikiamos kartu;
- perrašomos VAS nuostatos dėl pripažinimo, eksploatavimo ir pan.
- pateikiama daug nereikalingos, nieko nepasakančios informacijos, kuri neturi įtakos finansinių ataskaitų supratimui;
- aprašoma neturimo turto apskaitos politika.

12.6. Pastabų dalyje turi būti atskleista informacija apie (pagal 6VAS):

- esminių klaidų taisymą, reikšmingus apskaitos politikos pakeitimus, duomenų perklasifikavimą ir kt.;
- ilgalaikį nematerialųjį turtą (amortizacijos skaičiavimo metodai, naudingo tarnavimo laikas, įsigijimo arba pasigaminimo (sukūrimo) savikaina laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, nurašyto turto vertė ir t. t.);
- ilgalaikį materialųjį turtą (nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, naudingo tarnavimo laikas, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ir perleisto turto vertė ir t. t.);
- kiekvienos nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto grupės nuvertėjimą;
- kiekvieną pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį gauto veikloje naudojamo turto grupę;
- patronuojamąją ir (ar) asocijuotąją įmonę, jei patronuojanti įmonė nesudaro konsoliduotųjų finansinių ataskaitų;
- finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus;
- išvestines finansines priemones;
- atsargas (nukainojimo iki gryniosios galimo realizavimo vertės suma, atsargų vertė, pripažinta pardavimo savikainos sąnaudomis ir t. t.);
- biologinį turtą;
- įstatinį kapitalą;
- dotacijas ir subsidijas;
- ilgalaikį atlygį darbuotojams pagal apibrėžtų įmokų ir išmokų planus;
- pajamas, sąnaudas, užsienio valiutų kursų pokyčius, pelno mokestį;
- statybos ir kitas ilgalaikes sutartis;
- atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus ir turtą, pobalansinius įvykius;
- jungtinę veiklą;
- partnerystės sutartis;
- reikšmingus finansinių ataskaitų straipsnius (įmonės balanso, pelno (nuostolių), nuosavo kapitalo pokyčių ir pinigų srautų ataskaitų kitos sumos, kurios gali turėti įtakos finansinių ataskaitų informacijos vartotojų priimamiems sprendimams);
- susijusius asmenis;
- verslo įsigijimą.

12.7. Dažni trūkumai:

- apskaitos politikos ir pastabų dalis pateikiama kartu nesilaikant aiškinamojo rašto struktūros ir jo nuoseklumo;
- atskleidžiami tiesiog ūkiniai įvykiai ar faktai, be verčių ir pobūdžio aprašymo;
- **pateikiama daug nereikalingos**, o kartais ir **konfidencialios** informacijos (sąskaitų duomenys, akcininkų ir pirkėjų asmeniniai duomenys);
- pastabų dalyje perrašomi tie patys finansinių ataskaitų duomenys nepateikiant detalesnės informacijos;
- aprašoma **neturimo turto** apskaitos politika ir apskaitos metodai;
- neatskleidžiami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai (turto, įsipareigojimų, pajamų, sąnaudų, atidėjinių);
- nepateikiama informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis;
- nepateikiama lyginamoji informacija;
- didelis informacijos trūkumas.

13. Privalomas finansinių ataskaitų auditas

Nepriklauso nuo įmonės dydžio	Priklauso nuo įmonės dydžio	
Uždarosiose akcinėse bendrovėse, kurios akcininkas yra Valstybė arba savivaldybė	Uždarosiose akcinėse bendrovėse, kooperatinėse bendrovėse, tikrosiose ūkinėse bendrijose, kuriose visi tikrieji nariai yra akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės	Ne mažiau kaip du vienerių metų rodikliai paskutinę finansinių metų dieną viršija
Akcinės bendrovės		turtas - 1 800 000 eurų
Uždarosiose akcinėse bendrovėse, kurių teikiamų prekių (paslaugų) kainos reguliuojamos įstatymų nustatyta tvarka		pardavimo grynosios pajamos - 3 500 000 eurų
Įmonės įstatuose (nuostatuose, statute) yra nurodyta, kad auditas privalomas		vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą - 50 darbuotojų

14. Finansinių ataskaitų, metinio pranešimo pasirašymas ir tvirtinimas

Ataskaitos	Pasirašo		Tvirtina
	Įmonės vadovas	Vyr. Būhalteris	
			Akcininkai – ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos
Finansinės ataskaitos	✓	✓	✓
Metinis pranešimas	✓		
Socialinės atsakomybės ataskaita	✓		

SVARBU!

1. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo akcininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su finansinėmis ataskaitomis, Pelno (nuostolių) paskirstymo projektu.
2. Jeigu bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas pagal įstatymus yra privalomas ar yra numatytas įstatuose, tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

15. Finansinių ataskaitų ir metinio pranešimo skelbimas

Finansinės ataskaitos	per 30 dienų nuo eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui
Metinis pranešimas	
Auditoriaus išvada	

16. Atsakomybė

	Įmonės vadovas	Vyriausiasis buhalteris
1	Buhalterinės apskaitos organizavimą, apskaitos registrų nustatymą, sąskaitų plano patvirtinimą, apskaitos politikos parinkimą (BAĮ 21 str.).	BAĮ 11 str. už buhalterinių įrašų teisingumą
2	FA parengimą ir pateikimą JAR (kartu su valdybos ir stebėtojų tarybos nariais, kai tokie organai įmonėje sudaromi) (JFAĮ 28 str.).	
3	Asmenys, pažeidę BAĮ reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka (BAĮ 2 str.).	

KOKIOS SANKCIJOS TAIKOMOS NEPATEIKUS FINANSINIŲ ATASKAITŲ?

Atsakomybė numatyta Administracinių nusižengimų kodekso 223 straipsnyje - vadovams ar kitiems įstatymuose arba steigimo dokumentuose nurodytiems asmenims bauda **nuo 200 iki 3 000 EUR**.

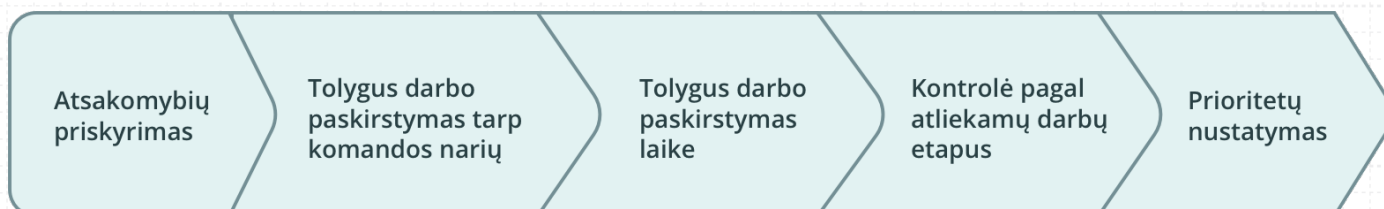
17. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė

(Ištrauka iš Lietuvos Vyriausiojo Archyvaro 2011 m. kovo 9 d. Įsakymo nr. v – 100)

	Dokumentai	Dokumentų saugojimas	
		minimalus saugojimo terminas (metais)	nuolatinis saugojimas (įstaigų, perduodančių veiklos dokumentus valstybės archyvams)
1	Metinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kita)	10	likviduojamų įstaigų finansinės ataskaitos (likvidavimo balansai) – nuolat
2	Tarpinės finansinės ataskaitos	10	
2	Metinių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo dokumentai (pasiūlymai, išvados, pažymos ar kita)	3	

18. Atskaitomybės rengimo procesai

18.1. Savikontrolės proceso tikslai



18.2. Pavyzdžiai

	Darbai	
1	Bandomasis balansas 2019.12.31	SVARBU!
2	Bandomojo balanso duomenų kontrolė	
3	Bandomasis balansas - I - 2019.12.31 (ištaisius rastas klaidas)	SVARBU!
4	Metų uždarymo darbai	SVARBU!
5	Ilgalaikis nematerialusis turtas	SVARBU!
6	Inventorizacija (įvertinimai)	
7	ataskaitinio laikotarpio sąnaudos	
8	ilgalaikis turtas	
9	amortizacijos normatyvo peržiūra	
10	Ilgalaikis materialusis turtas	SVARBU!
11	Inventorizacija ir jos rezultatai - nekilnojamojo turto suderinT su RC išrašais, įverTnT įregistruotus užbaigtumus, ar nėra įkeistas - info aiškinamajam raštui	
12	Ar analitinė apskaitą atitinka DK sąskaitos info	
13	Įvertinti, koks turtas pagal apskaitos poliTką perkainojamas ir koks perkainojimo periodiškumas	
14	Turto verTnimo ataskaita - jos užregistravimas apskaitoje	
15	Informacija atidėtojo pelno mokesčio apskaičiavimui	SVARBU!

18.2. Pavyzdžiai

	Darbai
16	Apskaitiniai įvertinimai, susiję su ilgalaikiu turtu, kuris apskaitomas įsigijimo kaina
17	Pardavimui skirtą ilgalaikį turtą iškelti į atsargas
18	IMT turto pergrupavimas pagal Inventorizacijos komisijos sprendimus – nurašomo, likviduojamo turto, kai gaunamos antrinės žalaivos iškėlimas į atsargas
19	Nekilnojamąjį turtą, kuris pradėtas naudoti nuomai (skirtas pardavimui ir tikrai bus uždirbtos turto vertės padidėjimo pajamos), iškelti į investicinio turto grupę
20	Įvertinti, ar ataskaitiniu laikotarpiu nuomojamo turto dalis nebuvo pradėta naudoti savo poreikiams. Jei taip - ar reikšminga dalis. Jei taip - atliekamas turto pergrupavimas.
21	Turto vertinimas
22	2019.12.31 avansų, susijusių su ilgalaikio turto įsigijimu, rekonstrukcija, nebaigta statyba, iškėlimas iš tiekėjų sąskaitos į atskirą ilgalaikio turto DK sąskaitą SVARBU!
23	2019.12.31 avansų, susijusių su ilgalaikio turto įsigijimu, rekonstrukcija, nebaigta statyba, iškėlimas iš Dekėjų sąskaitos į atskirą ilgalaikio turto DK sąskaitą SVARBU!
24	Peržiūrėti, ar yra Paskolų sutartys su grupės įmonėmis
25	Ilgalaikių pirkėjų skolų einamųjų metų dalį iškelti į Trumpalaikį turtą
26	Inventorizacijos metu nustatytų užsigulėjusių atsargų nurašymas
27	Inventorizacijos metu nustatytų atsargų turto vertės sumažėjimo registravimas
28	Atidėjiniai
29	Pirkėjų skolų įvertinimas
30	Įrodymai, kad buvo dėtos pastangos skolas atgauti. Sąrašas skolų, kurios visai išbraukiamos, nebesitikint jas atgauti. – Informacija PM apskaičiuoti.
31	PVM sąnaudos (pagal metinę PVM deklaraciją)
32	Kiti koregavimai
33	2019 m. pelno mokesčio (mokestinių nuostolių) apskaičiavimas
34	Atidėtojo pelno mokesčio apskaičiavimas

18.2. Pavyzdžiai

	Darbai	
35	Koreguoto bandomojo balanso duomenų kontrolė	SVARBU!
36	Finansinių ataskaitų rinkinio pasirinkimas	
37	Duomenų įkėlimas į Excel lenteles	
38	Koregavimai Excel - grupuojant informaciją kitaip, nei registruota DK sąskaitose	
39	Peržiūrėti Susijusių asmenų sąrašą (atnaujinti)	
40	Aiškinamasis raštas	
41	Kitos finansinės ataskaitos	
42	Kontrolė - peržiūra (likučiai metų pradžiai, 2019 m. likučių palyginimas su ankstesniu laikotarpiu, ataskaitų pagrindinių rekvizitų peržiūra ir pan.)	
43	Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas (Excel)	
44	Finansinių ataskaitų baigiamieji darbai	
45	Finansinių ataskaitų bendrieji reikalavimai	SVARBU!
50	Ant visų ataskaitų, įskaitant Aiškinamąjį raštą - parašai	
51	Įgaliojimas pateikti RC FA (gal reikia pratęsti galiojimo terminą ar pan.)	
52	Ataskaitų, p(n) paskirstymo projekto spausdinimas, pateikimas vadovui	
53	Eilinio akcininkų susirinkimo sprendimo projektas	
54	Finansinių ataskaitų pateikimas RC	
54	Pelno mokesčio deklaracija PLN204	

Apie šią atmintinę

Šią atmintinę Jums paruošė MERITS - labiausiai klientų vertinami mokesčių patarėjai Lietuvoje. Mus rekomenduoja Girteka, Švyturys, Audimas, SBA, Staticus, Grigiskės, Sanitas, Ryterna, MG valda ir daug kitų įmonių iš Lietuvos Top-500. Klientų atsiliepimus skaitykite [mūsų svetainėje](#).



Klausimus, pastabas, pasiūlymus - galite pateikti:

gerojipraktika@merits.lt